

**Prosolbia Recruitment & Executive Search S.L. is a firm working exclusively for its clients, searching the best talent for each role, assuring an excellent fit in every assignment and offering the best candidate experience.**

Nuestro cliente, una empresa ubicada en Barcelona dedicada a la innovación y desarrollo de proyectos relacionados con sistemas de pagos, nos ha confiado la búsqueda y selección de un

## **FINANCE COORDINATOR**

Para este rol. estas serán tus responsabilidades:

- Realizarás el *forecast* y definirás la capacidad anual de *proyectos* de la mano de la dirección de la compañía.
- Analizarás los *estados financieros* a fin de aportar la información necesaria a la dirección para la toma de decisiones.
- Recibirás y validarás las *facturas* de proveedores diversos, y realizarás los pagos.
- Emitirás y validarás las facturas a clientes, y gestionarás los cobros.
- Coordinarás con la gestoría la realización y validación de las *cuentas anuales* de la compañía y remisión a los accionistas de los estados financieros (mensualmente).
- Gestionarás la *tesorería* y la *conciliación bancaria* de manera recurrente para el cuadro de *cobros y pagos* con las facturas efectivamente emitidas y recibidas.
- Supervisarás la efectiva presentación de *impuestos* (IS, IVA, IRPF, IAE...) en tiempo y forma, con apoyo externo fiscal.
- Realizarás *informes financieros* ad-hoc bajo solicitud de la dirección.
- Coordinarás con gestoría la *gestión laboral* (altas/bajas en SS, contratos laborales, pago de nómina y beneficios sociales).
- Contabilizarás el esfuerzo dedicado a cada uno de los proyectos (imputación de horas) para el *control de gestión* de los servicios y recursos.
- Participarás en la definición de proyectos en los ámbitos relacionados con la *legislación y/o finanzas*.
- Revisarás los *contratos* de desarrollo de los diferentes proyectos y valorarás el impacto de los mismos con el *budget* aprobado.

Tu perfil corresponde con las siguientes características:

- Tienes más de 3 años de experiencia en *coordinación del área financiera* (el puesto no es adecuado para un Director, Manager o similar, ya que gestionará el área individualmente, con apoyos externos).
- Consideras que tienes un marcado *perfil corporativo* para la comunicación con los accionistas y diversos *stakeholders*.
- Posees formación de *Grado Universitario* en ADE, Economía o similares.
- Idealmente has desempeñado estas funciones en una *fintech, hubs de innovación o servicios tecnológicos* relacionados, para tener un rápido acople y entendimiento de negocio.
- Indispensable que seas capaz de comunicarte fluidamente de manera verbal en *inglés*.

Los beneficios que te espera si te incorporas a ese reto son:

- Incorporarte a una organización innovadora, con un marcado enfoque colaborativo y en un entorno corporativo representativo.
- Ubicación en el Front Marítim de Barcelona, en una zona privilegiada.
- Condiciones retributivas compuestas por fijo + incentivos (tarjeta restaurante, seguro salud y personal trainer de fitness, entre otros).
- Teletrabajo los lunes y viernes.
- Incorporación inminente (octubre 2024, a convenir).

●  
●  
*si estás interesado/a y consideras que tu perfil tiene encaje con lo que hemos comentado, nos encantaría recibir tu candidatura a [cv@prosolia.com](mailto:cv@prosolia.com) con tu currículum adjunto, indicando en el asunto del correo el título de la posición*